



COMUNE DI COGGIOLA

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

VIA GARIBALDI, 24 – 13863 COGGIOLA

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA CASA SOGGIORNO ANZIANI DI COGGIOLA



FINALITA' DEL SERVIZIO

Articolo 1

Il Comune di Coggiola è titolare della Residenza Alberghiera denominata “Casa Soggiorno Anziani”.

Articolo 2

La Residenza Alberghiera opera per garantire agli ospiti un livello di assistenza tutelare, di confort abitativo ed assistenziale per mantenere il più alto livello possibile di autosufficienza.

Articolo 3

La Residenza Alberghiera opera per mantenere ed estendere i rapporti con i familiari, con gli amici ed i parenti, e con il mondo esterno, favorendo dentro e fuori la struttura, rapporti, occasioni e momenti di incontro e socializzazione.

A tal fine si riconosce il valore e l'essenziale contributo dei Gruppi di Volontariato e dei singoli cittadini, che prestano la loro attività all'interno della struttura o per i singoli ospiti.

Articolo 4

La Residenza opera per un corretto rapporto operatore/utente nel rispetto dei diritti di libertà e dignità personali dell'ospite in tutte le loro forme.

ATTIVITA' ASSISTENZIALI

Articolo 5

La Residenza Alberghiera fornisce ai propri ospiti:

- a) assistenza alberghiera comprensiva di alloggio, vitto, biancheria da camera, lavanderia e guardaroba;
- b) assistenza tutelare diurna e notturna, aiuto nell'attività quotidiana, igiene della persona e assunzione del cibo;
- c) assistenza medico-generica di base, accesso ai servizi riabilitativi e ospedalieri dell'A.S.L. e/o privati;
- d) attività ricreativo-culturali;
- e) attività di mobilizzazione.

Articolo 6

In presenza di familiari in grado di provvedere, sarà chiesta una collaborazione, secondo le esigenze specifiche di ogni singolo ospite e le possibilità/disponibilità della famiglia, al fine di mantenergli la solidarietà attiva dell'ambiente familiare di provenienza.

–

Articolo 7

Le prestazioni alberghiere e assistenziali ricreativo-culturali vengono fornite con personale dipendente dell'Ente in rapporto convenzionato o libero professionale per il quale l'Amministrazione assume ogni responsabilità.

Sono predisposti turni di lavoro che garantiscono un rapporto personale/ospite secondo standards definiti dalle normative regionali e nazionali vigenti.

Articolo 8

Tra il personale in servizio è individuato un responsabile del funzionamento della struttura e del perseguimento degli obiettivi individuati dal Comune nel capitolato d'appalto.

Articolo 9

L'assistenza medica e sanitaria è garantita dai medici di base presenti nel territorio.

PROCEDURE DI AMMISSIONE

Articolo 10

Le domande di ammissione seguiranno il seguente iter:

- 1) la domanda deve essere inoltrata al Comune di Coggiola;
- 2) istruzione della domanda;
- 3) formulazione della graduatoria unica di accesso;

Per il raggiungimento degli obiettivi dei punti 1,2 e 3, il Comune di Coggiola ha istituito una Commissione che opera nella Sede Municipale.

La Commissione per l'ammissione è costituita presso il Comune di Coggiola dalle seguenti figure:

- Sindaco o suo delegato;
- Assistente sociale
- Responsabile del procedimento

La Commissione avrà le seguenti competenze:

- a) valutazione delle domande di ammissione
- b) predisposizione della graduatoria unica
- c) verifica dell'autosufficienza su segnalazione del responsabile della struttura
- d) dimissioni per perdita dell'autosufficienza dell'ospite, su parere del servizio geriatrico dell'A.S.L.

articolo 12

L'ospite all'atto dell'ingresso deve essere in possesso di tutti i documenti personali (anagrafici, sanitari) necessari per la permanenza in struttura.

—

Articolo 13

All'ospite sarà assegnata una stanza singola o in comune con altre persone secondo la disponibilità e possibilità, dietro decisione del Responsabile della struttura.

La direzione si riserva altresì la facoltà, concordandolo preventivamente con l'ospite, di assegnargli una diversa stanza, qualora ciò sia richiesto da esigenze della vita comunitaria.

Articolo 14

L'ospite ha la possibilità di portare nella propria stanza suppellettili ed oggetti personali nel rispetto dei diritti degli altri ospiti.

Articolo 15

Le rette sono determinate dal Comune di Coggiola.

Sono esclusi dalle rette a carico dell'ospite.

- tickets, onorari, compensi diversi dovuti dall'ospite a titolo personale per prestazioni diverse da quelle fornite dalla struttura direttamente;
- soggiorni, permanenze, viaggi esterni alle strutture, protesi, gadget personali anche a carattere sanitario forniti dall'A.S.L. secondo le normative vigenti.

RESPONSABILITA' DELL'OSPITE

Articolo 16

L'ospite gode di ogni libertà di entrata ed uscita dalla struttura nel rispetto della quiete degli altri ospiti residenti e dandone comunicazione al personale di servizio. Può ricevere visite in ogni ora del giorno salvaguardando il riposo degli altri.

Di norma la struttura è aperta dalle ore 8.00 alle ore 20.00, in casi particolari è possibile derogare in accordo con il responsabile del servizio della struttura.

Articolo 17

L'ospite può rinunciare alla permanenza nella struttura mediante atto scritto.

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Articolo 18

L'allontanamento spontaneo dell'ospite non comporta alcuna responsabilità alle strutture, essendo l'ammissione volontaria.

La struttura non adotta misure coercitive e limitanti delle libertà personali pur garantendo le necessarie prestazioni assistenziali e tutelari. Il personale occupato risponde nell'ambito della normativa vigente sullo stato giuridico del dipendente pubblico.

-

Articolo 19

La Direzione della Residenza non assume responsabilità alcuna per i valori conservati direttamente dagli ospiti personalmente nelle proprie stanze.

Articolo 20

La struttura svolge anche funzioni di riscossione delle pensioni per conto dell'ospite, solo se a ciò autorizzata per iscritto.

In assenza di familiari e qualora le condizioni dell'ospite non lo consentano si provvederà con gli istituti tutelari previsti dalla legge.

Articolo 21

La struttura può dimettere l'ospite qualora:

- siano mutate le condizioni psico-fisiche che ne hanno determinato l'ammissione
- ci sia morosità nel pagamento delle rette.

La proposta di dimissioni presentata dalla Direzione della struttura, con relativa documentazione, verrà sottoposta alla Commissione per l'ammissione nella Residenza Alberghiera, nel rispetto della normativa vigente.

RECLAMI E RICORSI

Articolo 22

L'ospite e/o i suoi familiari che intendano segnalare inadempienze, scorrettezze e non rispetto delle norme e dei regolamenti comunque dei diritti inalienabili di ciascuna persona possono presentare formale ricorso al Sindaco che direttamente, o tramite suo delegato, risponderà per iscritto entro dieci giorni. Per quanto qui non previsto, si fa riferimento alla normativa in materia.

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

Articolo 23

La Residenza Alberghiera, opera, tramite la propria Direzione per:

- coinvolgere tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi di servizio;
- garantire una corretta informazione sul proprio funzionamento;
- favorire una reale partecipazione dei soggetti interessati alla scelta ed alla programmazione delle proprie attività.

A tale scopo promuove:

- incontri periodici con il personale con finalità gestionali, formative e organizzazione;
- incontri con gli ospiti e i loro familiari per una valutazione sulle prestazioni erogate e per comunicare informazioni amministrative e gestionali, modifiche e cambiamenti del

—

servizio;

- incontri con le associazioni di volontariato, o altri enti e istituzioni interessati al servizio, per programmare attività comuni, informare dei propri criteri di funzionamento, raccogliere stimoli, proposte e contenuti per una migliore qualità del servizio.

LE RETTE

Articolo 24

Le rette e le relative modalità di pagamento sono stabilite dal Comune di Coggiola con apposito atto deliberativo.

Il periodo minimo, riferito al pagamento della retta, è di giorni 10 (dieci). Pertanto, residenze per periodi inferiori daranno origine al pagamento di una retta pari a 10 giorni pieni.